

Beraterprofil



Persönliche Angaben

Geburtsjahr	1971		
Einsatzort	Weltweit		
verfügbar	nach Absprache		

Kurzbeschreibung

Dieser Kandidat ist seit 2007 als IT-Berater und Freiberufler selbständig. Er war 7 Jahre als Senior Sourcing Consultant and Projektmanager in einer angesehenen Unternehmensberatung angestellt. Zuvor war er für zwei internationale IT-Dienstleister tätig. Er hat eine wirtschaftswissenschaftliche als auch technische Ausbildung, sowie profunde Erfahrungen im IT-Outsourcing und ist mit >25 Jahren Berufserfahrung vielseitig einsetzbar.

Schwerpunkte / Kompetenzen

Service Management, IT-Management, Vertragsgestaltung, Projektmanagement, IT-Beratung, wirtschaftswissenschaftliche Beratung, Consulting, Sourcing / Outsourcing, Ausschreibungen, IT-Servicekataloge, Service Level Agreements, Contract- & Vertragsmanagement, Controlling, Leistungsverrechnung, Provider Management, Geschäftsprozesse, Due Diligence, Asset-Transfer / Betriebsteilübertragung, Asset Management, IT-Strategie, Einkauf, ITIL, COBIT, unternehmerisches Wissen, Projekt-Portfolio Management, „Native Speaker“ (Englisch). Themenfelder: Rechenzentrumsbetrieb, Serverbetrieb, Netzwerk, Storage, Backup, Clients / Workplaces, Anwendungsmanagement, Governance

Ausbildung

Universitäts- abschlüsse	Technologie Management M.Sc., Business School Univ. Manchester Physikstudium (mit Elektronik) B.Sc. (Hons.), Univ. Manchester
Ausbildung	Datenverarbeitungskaufmann, Handelskammer Hamburg.

Berufserfahrung

2007-heute	freiberuflicher selbständiger Berater	IT Management Berater / Geschäftsführer
2000-2007	Navisco AG	Senior IT Sourcing Consultant / Projektmanager / IT Berater
1999-2000	Lufthansa Systems Net- work Services GmbH	Manager Finance & Controlling, Assistenz der Geschäftsleitung
1996-1999	CompuNet	Controller Systemberatung und Managed Services
1995-1996	CompuNet	Systemberater
1994-1995	CompuNet	Systemtechniker

Projekte	
8 Monate – 2018 / 2019	(50) Überarbeitung von Leistungsscheinen [Betriebsdienstleister für Banken und Sparkassen]
Inhalt	Präzisierung und Überarbeitung von Leistungsscheinen im Bereich Arbeitsplatzsysteme, Rechenzentrums- / Server- / Applikationsbetrieb, sowie Kommunikations-(Netzwerk) Leistungen. Erhebung von Leistungsdeltas, Überarbeitung und Einbindung von Leistungsmodulen.
Rolle	Senior Consultant, Projektmanager
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Erhebung und Überarbeitung von Leistungsbeschreibungen • Überarbeitung und Einbindung von Leistungsmodulen • Kaufmännische Unterstützung bei der Erhebung und Bewertung von Leistungsdeltas • Projektstatusreporting
15 Monate – 2017 / 2018	(49) Transition Management [IT Dienstleister für den Mittelstand]
Inhalt	Projektleitung in Transitionsprojekten zum Einsteuern von Outsourcing-Neukunden.
Rolle	Transition Manager
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Leitung von Transitions-Projekten bei Outsourcing-Kunden auf Basis des Standard-Service-Kataloges oder ergänzender individueller Service-Leistungen • Projektleitung für die Migration von Bestandskunden in ein Cloud-Modell • Projektplanung (Meilensteine, Teilprojekte, Teilaufgaben und Einzelschritte) • Organisation regelmäßiger interner und externer Abstimmungen (Workshops, Telefonkonferenzen) • Projektüberwachung, Projektreporting • Übergabe in den Betrieb und Abnahmen
27 Monate – 2015 / 2016 / 2017	(48) Programm- und Projektmanagement [IT Dienstleister für den Mittelstand]
Inhalt	Programm Management für große Kunden aus dem Bereich der Energiewirtschaft.
Rolle	Programm Manager / Projektleiter / Teil des Kundenteams
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Statustracking, Koordination und Nachverfolgung von Aktionspunkten • Erstellung von Projektanträgen oder Change Requests • Projektcontrolling und Koordination der Abrechnungsprozesse für Projektleistungen • Berichterstellung, Moderation von Projektstatusterminen • Vor- und Nachbereitung von Projektmeetings • Schnittstelle zwischen Fachbereichen, Service Management und Kunden im Rahmen von Projekten • Projektleitung und Koordination diverser projektbezogenen Themen

12 Monate – 2014 / 2015	(47) Überarbeitung von Leistungsscheinen [Betriebsdienstleister für Banken und Sparkassen]
Inhalt	Präzisierung und Überarbeitung von Leistungsscheinen im Bereich Bürokommunikation, Rechenzentrums- / Server-, sowie Kommunikations-(Netzwerk) Leistungen. Einbindung des technischen Servicekatalog und von Leistungsmodulen.
Rolle	Senior Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Überarbeitung und Verhandlung von Leistungsverträgen / Statements of Work (SoW) • Einbindung Leistungsmodule • Überarbeitung Leistungsscheine
24 Monate – 2013 / 2014 / 2015	46) Solution Management [Betriebsdienstleister für Banken und Sparkassen]
Inhalt	Bearbeitung von außervertraglichen Kundenanforderungen, Produktdefinition und Angebotserstellung im Bereich Bürokommunikation, Rechenzentrums- / Server-, sowie Kommunikations-(Netzwerk) Leistungen.
Rolle	Solution Manager / Angebotsmanagement
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Präzisierung Kundenanforderungen • Bearbeitung Non-standard-orders • Abstimmung und Koordination des Solution Designs • Abstimmung der Produktionsaufwände mit Fachbereichen • Kalkulationsentwurf und Abstimmung mit kaufmännischer Abteilung • Abstimmung mit Client Management • Angebotserstellung • Auswertungen und Kundenanalysen • Vertragsanpassungen
6 Monate – 2011 / 2012	(45) Standardisierung Leistungsmodule [Betriebsdienstleister für Banken und Sparkassen]
Inhalt	Modularisierung von Leistungsscheinen und Definition von Standardleistungen und Serviceprodukten im Bereich Bürokommunikation, Rechenzentrums- / Server-, sowie Kommunikations-(Netzwerk) Leistungen.
Rolle	Senior Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Überarbeitung und Verhandlung von Leistungsverträgen / Statements of Work (SoW) • Erstellung Leistungsmodule • Zuarbeiten für technischen Servicekatalog • Überarbeitung Leistungsscheine
17 Monate – 2010 / 2011 / 2012	(44) Solution Management [Betriebsdienstleister für Banken und Sparkassen]
Inhalt	Bearbeitung von außervertraglichen Kundenanforderungen,

	<p>Produktdefinition und Angebotserstellung im Bereich Bürokommunikation, Rechensentrums- / Server-, sowie Kommunikations-(Netzwerk) Leistungen.</p> <p>Rolle Solution Manager / Angebotsmanagement</p> <p>Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Präzisierung Kundenanforderungen • Bearbeitung Non-standard-orders • Abstimmung und Koordination der Produktionsaufwände mit Fachbereichen • Vorbereitung Überführung in den Regelbetrieb • Kalkulationsentwurf und Abstimmung mit kaufmännischer Abteilung • Abstimmung mit Client Management • Angebotserstellung • Auswertungen und Kundenanalysen • Vertragsanpassungen
7 Monate – 2010 / 2011	(43) Vertragsaudit [In-flight Serviceanbieter]
Inhalt	Audit, Analyse und Hebung Verbesserungspotentiale für bestehenden Outsourcing Vertrag. Präzisierung von Leistungsbeschreibungen, Produktdefinition sowie Vertragsverhandlungen im Bereich Bürokommunikation, Rechensentrums- / Server-, sowie Kommunikations-(Netzwerk) Leistungen.
Rolle	Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Erhebung von vertraglichen Schwachstellen • Überarbeitung und Verhandlung von Leistungsverträgen / Statements of Work (SoW) • Verhandlung und Präzisierung von Servicelevel und KPI mit den Vertragsparteien • Erstellung entsprechender Vertragsunterlagen und Anhänge
3 Monate – 2010	(42) Ausschreibung von IT Leistungen [Fond Verwaltungsgesellschaft]
Inhalt	Präzisierung von Leistungsbeschreibungen, Produktdefinition sowie Vertragsverhandlungen im Bereich Bürokommunikation, Rechensentrums- / Server-, sowie Kommunikations-(Netzwerk) Leistungen.
Rolle	Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Überarbeitung und Verhandlung von Leistungsbeschreibungen / Statements of Work (SoW) • Verhandlung und Präzisierung von Servicelevel und KPI • Erstellung entsprechender Vertragsunterlagen und Anhänge (Pricing, etc.)
4 Monate – 2009 / 2010	(41) Erstellung IT-Strategie-Papier [Marktführer bei anthroposophischen Arzneimitteln und Naturkosmetik]
Inhalt	Beratung und Qualitätssicherung bei der Erstellung eines IT-Strategie-Papiers zur Konzerninternen Abstimmung und

	Kommunikation.
Rolle	Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Initialentwurf der Unterlage • Beratung bei Themenwahl und Detaillierung. • Qualitätssicherung von Zwischenergebnissen.
9 Monate – 2009 / 2010	(40) BPO bei Ausgliederung eines Konzernteils [DAX Unternehmen]
Inhalt	Unterstützung der Projektleitung auf Auftragnehmerseite. Projekt zum Aufbau eines Systems zur Übernahme und Betrieb der Personalabrechnung.
Rolle	Projektunterstützung
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Aufgabenverfolgung und Monitoring der einzelnen Aufgabenpakete, Projektstatus- und Fortschrittsbericht • Aufstellung, Aktualisierung und Verfolgung Meilensteinplan • Erstellung und Sicherstellung der Projektdokumentationen • Risiko- und Stakeholderanalyse • Prozessdesign Change Request Verfahren.
4 Monate – 2009	(39) Ausschreibung von IT Leistungen [Fond Verwaltungsgesellschaft]
Inhalt	Erstellung einer Ausschreibungsunterlage für die Bereiche Data Centre, Communications, Electronic Workplace, Service Management.
Rolle	Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung der Leistungsbeschreibungen und Statements of Work (SoW) für den Bereich Bürokommunikation / Electronic Workplace • Mitarbeit bei der Erstellung von Leistungsscheinen für die Bereiche Data Centre, Communications, Service Management Prozesse • Mitarbeit bei der Erstellung der Ausschreibungsunterlage (Pricing, Fragenkatalog, vertragliche Rahmenbedingungen,..) • Mitarbeit bei der Definition von Anbieterbewertungskriterien • Mitarbeit bei der Kostenerhebung für heutige Leistungen • Unterstützung Business Case Aufbau • Analyse und Bewertung der Provider Angebote.
1 Monat – 2009	(38) Erstellung Leistungsscheine für Ausschreibungsunterlagen [führender Anbieter für elektrische Gebäudeinfrastruktur]
Inhalt	Erstellung von Leistungsscheinen für die Bereiche Data Centre, Communications, Electronic Workplaces, Service Management und User Helpdesk.
Rolle	Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Erstentwurf der Leistungsscheine • Abstimmung von Einzelleistungen.

1 Monat – 2009	(37) Erstellung Leistungsscheine für Ausschreibungsunterlagen [internationaler Lösungsanbieter für Mission-Critical Communication]
Inhalt	Erstellung von Leistungsscheinen für die Bereiche Data Centre, Communications, und Electronic Workplaces.
Rolle	Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Erstentwurf der Leistungsscheine • Abstimmung von Einzelleistungen.
1 Monat – 2009	(36) Vorbereitung Vertragsänderungen und Quick Price Check [führender Personalvermittler]
Inhalt	Unterstützungsleistungen bei der Vorbereitung von Vertragsverhandlungen sowie Marktvergleich der angebotenen Konditionen.
Rolle	Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse und Aufbereitung von „commercial issues“ • Konditionen Marktvergleich.
1 Monat – 2009	(35) Vertragsaudit Sourcing Business Case Review [Handelsunternehmen der Pharmaindustrie]
Inhalt	Unterstützungsleistungen bei der Qualitätssicherung des Business Case im Rahmen einer Vertragsneugestaltung.
Rolle	Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse und Bewertung des Business Case • Aufbereitung Ergebnisse.
2 Monate – 2008 / 2009	(34) Vertragsgestaltung, Down-Selection, Business Case Anpassung [weltweit führendes Gase- und Engineering-unternehmen]
Inhalt	Unterstützung bei der Vertragsgestaltung, Provider Verhandlungen, sowie Selektionsprozess.
Rolle	Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von Workshops zur Verhandlung und Anpassung von Leistungsscheinen • Abstimmung und Überarbeitung der finanziellen Business Case Betrachtungen • Einarbeitung von Änderungen (Verhandlungsergebnisse).
3 Monate – 2008	(33) Consulting bei Vorbereitung und Durchführung internationale Due Diligence [weltweit führendes Gase- und Engineering-unternehmen]
Inhalt	Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung einer internationalen Due Diligence (data centre, SAP, network, messaging, server management).
Rolle	Consultant des Projektleiters

Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung Projektpläne und Checklisten • Unterstützung der Scope Entscheidungen • Rollenbeschreibungen der Beteiligten • Klärung Datenraum und Vertraulichkeit • Durchführung von Kick-off Terminen mit Fachverantwortlichen • Beratung bei der Datenerhebung • Schnittstelle zu Legal, Procurement, Gesamtleitung.
2 Monate – 2008	(32) Erarbeitung Entscheidungsgrundlage für In- bzw. Outsourcing [weltweit führendes Gase- und Engineering-unternehmen]
Inhalt	Unterstützung des Kunden bei der Erstellung eines In-house Business Cases sowie Gegenüberstellung von Outsourcing Angeboten für umfangreiche Rechenzentrumsleistungen. Vorbereitung einer Entscheidungsgrundlage für eine Make-or-Buy Entscheidung.
Rolle	Teilprojektverantwortlicher
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Analysetermine mit Fachansprechpartnern • Erarbeitung und Abstimmung Business Case • Vervollständigung von Kostenkategorien • Beratung bei der Datenerhebung • Aufbereitung von Finanzdaten • Erstellung Ergebnispräsentation.
2 Monate – 2008	(31) Price Benchmarking Arbeitsplatzsysteme [Versicherungskonzern]
Inhalt	Kostenanalyse und Marktvergleich für die Außendienst Arbeitsplatzsysteme (Desktops und Notebooks) eines Versicherungskonzerns mit unterschiedlichen Dienstleistern.
Rolle	Stellv. Projektleiter
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Analysetermine mit Fachansprechpartnern • Kostenanalyse, Kategorisierung, Bewertung • Selektion der Vergleichsgruppe • Berücksichtigung der Leistungsbestandteile • Auswertung und Vergleichsaufstellung • Präsentation der Ergebnisse.
4 Monate – 2008	(30) Problemanalyse Identitätsmanagement [deutscher Konzern]
Inhalt	Bestandsaufnahme von Qualitätsthemen im Rahmen der konzernweiten, SAP-gestützten Bereitstellung und Verarbeitung von Personalstammdaten, Organisationsdaten und Kostenstelleninformationen.
Rolle	Projektleiter
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung und Durchführung der Erhebung • Prozessanalyse mit Fachansprechpartnern • Problemdokumentation, Kategorisierung, Bewertung • Erstellung Maßnahmenkatalog

	<ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung Konzeptvorschlag SAP Organisationsmanagement • Verfolgung Change Anforderungen • Vorbereitung Umsetzungsprojekte (ORGA, Prozesse, Kommunikation).
8 Monate – 2007	(29) Vorbereitung IT-Kooperation [deutsche Krankenversicherung]
Inhalt	Bestandsaufnahme von IT-Services sowie IT Budgetermittlung. Gesellschaftervertrag und Überführungsvereinbarung.
Rolle	Teilprojektleiter
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Abstimmung Erhebungsvorlagen zur Bestandsdetaillierung • Unterstützung bei der Due Diligence • Dokumentation von Leistungsbeschreibungen inkl. SLAs • Qualitätssicherung von Bestandsaufnahmen • IT-Kostenerhebung und Budgetverifikation • Projektstatusreporting.
1 Monat – 2007	(28) COBIT Alignment [Handelsunternehmen]
Inhalt	Anpassung von Rollen und Prozessen der IT-Governance an das COBIT Framework.
Rolle	Projektmitarbeiter
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Interviews • Prozesserhebung • Organisationsdiagramme • Mapping von COBIT Ziele und Prozessen zu bestehenden Prozessen.
4 Monate – 2007	(27) Preismodell IT-Services [weltgrößte Catering Unternehmen]
Inhalt	Transformation von einer pauschalen IT-Service Verrechnung auf ein mengenbasiertes Modell.
Rolle	Projektleiter
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung eines Serviceproduktkataloges • Qualitätssicherung von Einzelpreisen und Mengen • Unterstützung bei Verhandlungen • Dokumentation, Entwurf Vertragsanpassung • Projektstatusreporting.
3 Monate – 2007	(26) Sourcing-Grad [führender Anbieter im weltweiten Containerverkehr]
Inhalt	Analyse von Aufgabenverteilung (Sourcing-Level), Prozessverantwortung und organisatorischen Schnittstellen zur Steuerung des IT-Anwendungsbetriebs zwischen Kunde und Dienstleister hinsichtlich Qualität und Effektivität.
Rolle	Stellvertretender Projektleiter
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Führung von Interviews

	<ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung Analyse Framework zum Sourcing-Grad • Zusammenstellung von Sourcing Optionen • Dokumentation.
4 Monate – 2007/2006	(25) IT Outsourcing - Clearing [weltgrößte Catering Unternehmen]
Inhalt	Übertragung des IT Anlagevermögen (Assets) und Verträge an einen IT Dienstleister im Rahmen eines internationalen Outsourcing.
Rolle	Projektleiter
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • zentraler Ansprechpartner • Abstimmung mit dem Dienstleister • Abstimmung mit den regionalen Controllern / Wirtschaftsprüfern • Schnittstelle zum Auftraggeber • Prozessdesign zum Verfahrensablauf (Swimlane) • Datenaufbereitung und –analyse zur Bewertung der Assets • Fortschrittsverfolgung Vertragsübergänge • Projektstatusreporting.
10 Monate – 2006/2005	(24) IT Outsourcing [weltgrößte Catering Unternehmen] - Statements of Work
Inhalt	Vorbereitung und Teilverhandlung von Vertragsunterlagen bzw. standardisierter Servicebeschreibungen.
Rolle	Projektleiter
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Abstimmung und Erstellung von internationalen Leistungsscheinen und Serviceprodukten für die Bereiche Datacenter, Electronic Workplace, Servicedesk, WAN / Communications • Abstimmung und Verhandlung von Servicelevels • Vertragsentwurf
4 Monate – 2005	(23) Pricing Benchmark [weltweit führendes Gase- und Engineeringunternehmen]
Inhalt	Durchführung eines Preis - Benchmarking der IT Services für SAP operation, Lotus Notes operation services, Corporate network. Vergleich der aktuellen Kosten mit den Preisen von externen IT Service Providern (Preis - Benchmarking).
Rolle	Senior Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung von Leistungsbeschreibungen für den Marktvergleich • Erhebung der Servicelevel • Workshops mit den Anbietern • Preisvergleich • Ergebnispräsentationen
3 Monate – 2005	(22) SAP Sourcing Selection [weltweit führender Anbieter von Transport- und Logistikdienstleistungen]
Inhalt	Untersuchung des in-house SAP Management für „development“,

	<p>„customizing“ und „maintenance“ der bestehenden SAP Systeme als unternehmerische Kernkompetenz, um Teile an einen externen Dienstleister zu geben.</p> <p>Rolle Projektmitarbeiter</p> <p>Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse und Beschreibung der Business und IT Strategie Implikationen für die SAP CRM, ACR Module • Erfassung des Ist-Sourcinggrades der bestehenden und geplanten Module • Aufnahme der vorhandenen Skills und der wirtschaftlichen Situation • Abstimmung und Beschreibung des angestrebten Sourcinggrades für die SAP CRM Module • Definition der optimalen Sourcingcluster • Erarbeitung von Alternativszenarien • Evaluation und Bewertung des Soll-Sourcinggrades • Empfehlung zur Umsetzung.
3 Monate – 2004	(21) ePortal Ausschreibung [weltweit führender Anbieter von Transport- und Logistikdienstleistungen]
Inhalt	Ausschreibung der „development“, „customizing“ und „maintenance“ Leistungen für das in-house ePortal
Rolle	Projektmitarbeiter
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse und Beschreibung des Scopes, der Aufgaben und Projekte im Bereich ePortal für die nächsten drei Jahre (Volumen, Budget, Regionen) • Abstimmung und Beschreibung des angestrebten Partnerschaftmodells mit externen Servicedienstleister (Kernkompetenzen, Skills, Prozesse, Verantwortlichkeiten, Schnittstellen) • Abgleich der vorhandenen Prozesse, Leistungsbeschreibungen, SLAs aus den Verträgen mit Dienstleistern als Basis für den Vertragsentwurf • Erstellen eines Vertragsentwurfs auf Basis der vorhandenen Verträge (Master Agreement, Work Order Maintenance, Development, Governance Agreement) • Unterstützung der Verhandlungen mit dem Dienstleister
3 Monate – 2004	(20) Konsolidierungsanalyse IT Services [Vertriebs- und Netzgesellschaft im Konzern für Kontinentaleuropa]
Inhalt	Due Diligence und Konsolidierungsanalyse der IT Services von in Mittel- und Ost-Europa akquirierten Unternehmen eines Energiekonzerns.
Rolle	Senior Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse der vorhandenen Dokumentation • Vor-Ort Workshops mit den Gesellschaften • Erarbeitung Entwurf für Leistungsbeschreibungen und Servicelevel.
3 Monate –	(19) DD-Workbook

2004	
Inhalt	Entwicklung eines Due Diligence Toolsets und Workbook zur professionellen Durchführung von IT Due Diligence Projekten.
Rolle	Projektleiter
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Konzeptionierung • Workbook und Anleitung • Rollenkonzept • Toolerstellung • Checklisten • Interview Guidelines • Risikokatalog.
2 Monate – 2004	(18) Vertragsaudit [Shoppingsender]
Inhalt	Qualitative Überprüfung der vertraglichen Position von Application-Hosting- Verträgen.
Rolle	Senior Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfung der Vertragsinhalte auf Vollständigkeit, Risiken sowie marktübliche Regelungen • Vergleich mit Vertragsdatenbanken (SAP, Serverbetrieb) • Anonymer Vergleich mit Markt-Daten (SAP) • Verdecktes Angebot zur Preisprüfung mit Wettbewerber (alle Leistungen) • Bewertung des Entwurfs für die Vertragsverlängerung • Erarbeitung von Vorschlägen für Einsparpotentiale unter Berücksichtigung der Leistungen • Szenarien und Handlungsempfehlungen für weitere Verhandlung und Vorgehensweise
2 Monate – 2004	(17) Screening / Partnership Management [führender Anbieter von Transport- und Logistikdienstleistungen]
Inhalt	Konzeption und Entwicklung eines Bewertungsmodells für Ausschreibungsunterlagen, Finalistenpräsentationen und –angebote.
Rolle	Senior Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Konzeption und Entwicklung Bewertungsmodell • Definition von Bewertungskriterien • Konzeption Gewichtungsalgorithmus • Toolerstellung.
6 Monate – 2004 / 2003	(16) Wirtschaftlichkeitsrechnung [deutsche Krankenversicherung]
Inhalt	Wirtschaftlichkeitsstudie zur Konsolidierung und Gründung einer RZ-Betreiber-gesellschaft.
Rolle	Senior Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse von Szenarien und Kosteninformationen • Einschätzung notwendiger Projekte

	<ul style="list-style-type: none"> • Bewertung von Konsolidierungspotentialen • Ergebnispräsentation.
5 Monate – 2003	(15) RZ-Studie [deutsche Krankenversicherung]
Inhalt	Analyse der Rechenzentren einer Krankenversicherung zur Konsolidierung und Gründung einer Betreibergesellschaft.
Rolle	Senior Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Besuch und Bewertung von Rechenzentren • Bestands- und Informationserhebung • Gegenüberstellung von Stärken und Schwächen • Analyse Prozessreife • Aufstellung diverser Konsolidierungsszenarien.
3 Monate – 2003	(14) Marktscreening Message Broker [führende Anbieter von Transport- und Logistikdienstleistungen]
Inhalt	Marktanalysen, Bewertung und Selektion von Service Providern.
Rolle	Senior Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse und Beschreibung der Aufgaben und Projekte im Bereich Message Broker / Tracking & Tracing • Marktanalyse der vorhandenen Tracking & Tracing Systeme und entsprechender Partner • Beschreibung und Bewertung der vorhandenen Tracking & Tracing Lösungen • „Marktscreening“ potentieller Partner • Erarbeiten der Entscheidungsvorlage
9 Monate – 2003 / 2002	(13) Infrastruktur Umzug [führendes Kaffee- und Handelsunternehmen]
Inhalt	Standortwechsel und Konsolidierung der IT-Infrastruktur eines Handelskonzerns nach Unternehmenskauf.
Rolle	Kaufmännischer Projektleiter
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Budgetüberwachung • Protokollführung • Einreichung von Projekt- und Investanträgen • Projektstatusreporting.
4 Monate – 2002	(12) Corporate Network [führende Anbieter von Transport- und Logistikdienstleistungen]
Inhalt	Begleitung Ausschreibungsverfahren für das weltweite Unternehmensnetzwerk eines Logistikkonzerns.
Rolle	Senior Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung Ausschreibungsunterlage • Request for Proposal • Analyse und Bewertung Angebote und Leistungsmodule (WAN MPLS, VPN, RAS, Internet, Security) • Gesamtbewertung für weltweites Unternehmensnetzwerk

	<ul style="list-style-type: none"> • Aufstellung Sourcing-Alternativen • Vertragsentwurf und Kalkulation
2 Monate – 2001	(11) Neukonzeptionierung der Leistungsverrechnung im Applikationsbetrieb [Deutschlands größter Zeitungsverlag und drittgrößter Zeitschriftenverlag]
Inhalt	Kalkulation von Servicepreisen in den Bereichen Client-Server-Betrieb und Applikationsbetrieb für Konzerncontrolling.
Rolle	Senior Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Datenmodell der Leistungsverrechnung für den Applikationsbetrieb • Berechnungsmodell der Leistungsverrechnung • Vorschlag Preismodell auf Basis der Kosten und Mengen • Implementierungsalternativen: Eigenentwicklung versus Fremdleistung
6 Monate – 2001	(10) Leasingberatung [zentraler IT Dienstleister der führenden Versicherungsgruppe im deutschen Erstversicherungsmarkt]
Inhalt	Wirtschaftlichkeitsrechnung zum Vergleich von Leasing vs. Kauffinanzierung der Endgeräte eines Versicherungskonzerns.
Rolle	Senior Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Datenermittlung • Aufstellung der Kaufvariante • Aufstellung der Leasingvariante • Berücksichtigung finanztechnischer Aspekte • Entscheidungsvorlage.
8 Monate – 2001	(09) NWSM Studie [führender globaler IT Dienstleister]
Inhalt	Analyse und Bewertung neues Betriebskonzept sowie die Abgabe einer Einschätzung aus Sicht eines externen Beraters und ausgewählter Experten.
Rolle	Senior Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung Bewertungskonzept • Definition Bewertungskriterien • Entwurf Fragebogen • Durchführung von Workshops • Konsolidierung der Ergebnisse.
47 Monate – 2002 / 2001 / 2000 / 1999	(08) Betreuung Outsourcing Kunden [IT Dienstleister Tochter einer internationalen Fluggesellschaft]
Inhalt	Vertragscontrolling für den Betrieb von Client-Server-Netzwerk-Infrastrukturen eines IT Dienstleisters.
Rolle	Senior Consultant
	<ul style="list-style-type: none"> • Zusammenstellung und Qualitätssicherung der

Aufgaben	Abrechnungsdaten <ul style="list-style-type: none"> • Monatliche Leistungsverrechnung • Unterstützung administrative Abwicklung • Abwicklung Vertragsthemen • Servicelevelmanagement im IT-Outsourcing.
12 Monate – 2001	(07) Unterstützung TRO Abwicklung [IT Dienstleister Tochter einer internationalen Fluggesellschaft]
Inhalt	Prozessoptimierung in der IT-Beschaffung und in der Leasingabwicklung eines IT Dienstleister.
Rolle	Senior Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Vertragscontrolling für den Betrieb von Client-Server-Netzwerk-Infrastrukturen eines IT Dienstleisters • Einführung softwareunterstützter Assetmanagementprozesse • Abrechnung und Controlling von Endgeräte-Leasingverträgen im Rahmen eines Outsourcings
4 Monate – 2001	(06) Vereinheitlichung Kundenreporting [IT Dienstleister Tochter einer internationalen Fluggesellschaft]
Inhalt	Unterstützung bei der Vereinheitlichung diverse Kundenreporting. Standardisierung.
Rolle	Senior Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Monatliche Leistungsabrechnung und Servicelevelmanagement • OLAP Auswertungen von Systemdaten und Systemwerkzeugen zum Reporting von Servicelevel • Kundenteam übergreifender Know-how-Transfer
5 Monate – 2000	(05) Ausschreibung RZ-Betrieb [führende Kreditversicherung]
Inhalt	Angebots- und Vertragserstellung für die Ausschreibung des RZ-Betriebes.
Rolle	Senior Consultant
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung von Leistungsbeschreibungen und Ausschreibungsunterlagen inkl. SLAs und Kostenkalkulationen für IT Services im Bereich Datacenter und Hosting • Vertragsentwurf und Kalkulation von • Serviceleistungen
4 Monate – 1999	(04) Servicelevel Reporting [Revenue Accounting Unternehmen einer bekannten Fluggesellschaft]
Inhalt	Konzeption und Realisierung von Servicelevel Reporting, Prozessdesign und Implementierung im Rahmen eines Outsourcings für Kunden und das IT-Management.
Rolle	Vertragsmanager
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Vertragsansprechpartner • Abstimmung mit dem Dienstleister • Abstimmung mit dem IT-Management des Auftraggebers

	<ul style="list-style-type: none"> • Datenaufbereitung und –analyse • Klärung Reporting Anforderungen • Technische Umsetzung • Etablierung eines monatlichen Berichtswesens.
3 Monate – 1999	(03) Outsourcing Transitionsprojekt [führendes Touristikunternehmen]
Inhalt	Stellvertretende Projektleitung bei der Outsourcing Migration der Bereiche Desktop-, Server,- und Netzbetrieb eines Touristik-Dienstleister auf einen IT Dienstleister.
Rolle	Stellvertretender Projektleiter
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinierungsworkshops • Protokollführung • Projektstatusreporting.
ca. 50 Monate – 1999 - 1995	(02) Controlling [Europas führender herstellerübergreifender Dienstleister für Informationstechnologie]
Inhalt	Aufbau und Implementierung eines Controlling für die Abteilungen Systemberatung und Managed Services.
Rolle	Controller
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Etablierung Berichtswesen • BWA Erstellung • Abwicklung Dienstleistungsfaktura • Schnittstelle zur Buchhaltung und Konzern-Controlling.
x Monate – 1998 / 1997	(01) Ressourcenplanung [Europas führender herstellerübergreifender Dienstleister für Informationstechnologie]
Inhalt	Ressourcenplanung für Berater und Servicetechniker bei einem IT Dienstleister.
Rolle	Kommissarischer Ressourcenmanager
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Einsatzplanung der Mitarbeiter • Terminkoordination mit Kunden • Berichtswesen • Prozess-, Datenbank Design und Umsetzung für das Anforderungsmanagement.

IT Kenntnisse / Skills	
Betriebssysteme	Windows 10, Windows 7, XP, 2000, NT, 3.x, OS/2
Programmierung	SQL, COBOL, VBA, Pascal, BASIC
Datenbanken	MS Access, SQL
Produkte/Tools	MS Excel, MS Access, MS Powerpoint, MS Word, MS Project, MS Visio, MS Outlook, ARIS, SAP R/3, SAP R/2, SAP HR PA / OM
Methoden	ITIL V3 Foundation Zertifikat, COBIT, UML, BPMN
Branchen	Logistics, Travel & Transport, Banking, Energy / Utility, Insurance, Handel / Retail, Publishing, Material Handling
Sonstiges	Rechenzentren, Client-Server, Desktops / Electronic Workplaces, Corporate Network, User Helpdesk, Anwendungsmanagement, Projekt-Portfolio Management, Service Management

Sprachen	
Deutsch	
Englisch (Verhandlungs- und Moderationssicher)	

Sonstiges	
mehrjährige Auslandserfahrung	
RFP Prozess, Outsourcing Prozess, Migration, Betriebsteilübertragungen, Verhandlungserfahrungen mit marktführenden IT Dienstleistern und DAX Konzernen	
Führerschein	